

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/М.Х.Мальсагов
от «03» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана физико-математического
факультета

_____/Б.С.Кульбужев
от «14» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 Организация и планирование производства

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

**Направленность (профиль подготовки)
Информационные системы и технологии**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Магас, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- получение студентами теоретических знаний основ организации производственных процессов, принципов и методов планирования производства на предприятиях различных отраслей и форм собственности;
- приобретение практических умений и навыков анализа производственных систем, разработки планов производства, организации рационального использования ресурсов и повышения эффективности производственной деятельности предприятия в современных рыночных условиях.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с назначением, функциями, классификацией и принципами организации производства, типами производственных процессов, производственной структурой предприятия и основными формами организации производства (единичное, серийное, массовое);
- научить студентов понимать и учитывать базовые понятия организации и планирования производства, особенности производственного цикла, методы расчета производственной мощности, календарно-плановых нормативов и производственной программы предприятия;
- научить студентов разбираться в вопросах стратегического, тактического и оперативно-календарного планирования, методах сетевого планирования и управления проектами, нормирования труда, организации материально-технического обеспечения и управления запасами, современных подходах к организации производства, а также в вопросах анализа и оптимизации производственных процессов;
- привить студентам практические умения по анализу производственной деятельности предприятия, расчету основных технико-экономических показателей, разработке планов производства различного уровня, составлению оперативно-календарных графиков, выбору и применению методов и инструментов планирования;
- дать представление о современных тенденциях развития организации и планирования производства, перспективах цифровизации и автоматизации управленческих процессов, проблемах и особенностях применения методов организации и планирования производства в условиях цифровизации экономики, импортозамещения и глобальной конкуренции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины учебного плана».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7 семестр. Дисциплина «Организация и планирование производства» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.001 Программист		Разработка требований и проектирование программного обеспечения	6	Анализ требований к программному обеспечению	D/01.6	6
				Разработка технических	D/02.6	6

				спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие		
				Проектирование программного обеспечения	D/03.6	6

Связь дисциплины «Интерактивные системы» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине	Семестр
Б1.О.08	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	1, 2
Б1.О.10	Информационные технологии	2, 3, 4
Б1.В.03	Экономика	4

Связь дисциплины «Интерактивные системы» с последующими дисциплинами и сроки их изучения.

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
Б1.В.10	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий	8
Б1.В.ДВ.06.01	Стандартизация и управление качеством программных продуктов	8
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	8

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции и при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
Универсальные компетенции				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Компетенция реализуется полностью	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки	УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо	УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах,

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Профессиональные компетенции				
ПК-7 Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов.	Компетенция реализуется полностью	ПК-7.1. Знать: основы конфигурационного управления; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления.	ПК-7.2. Уметь: планировать работы в проектах в области ИТ.	ПК-7.3. Иметь навыки: разработки плана конфигурационного управления; разработки правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации; разработки правил использования репозитория проекта.

4. Структура и содержание дисциплины «Интерактивные системы».

4.1. Структура дисциплины «Интерактивные системы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/ п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	7 семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа				Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролн. ра-бот	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса. Концепция организации и планирования		2	2					12								

	производства на предприятии. Сущность организации производства. Предприятие как организационная система.																
2.	Тема 2. Планирование и организация цикла создания и освоения новой продукции и технологии. Сущность и содержание цикла создания и освоения новой продукции.		4	2		2		12		12							
3.	Тема 3. Виды эффекта от сокращения цикла СОНТ. Планирование цикла СОНТ. Организация НИОКР. Оценка эффективности НИОКР.		4	2		2		12		12							
4.	Тема 4. Техническая подготовка производства новых изделий. Конструкторская подготовка производства новых изделий. Освоение выпуска новых изделий. рейтинг-контроль		4	2		2		12		12							
5.	Тема 5. Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл и его структура		4	2		2		12		12							
6.	Тема 6. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия		4	2		2		12		12							
7.	Тема 7. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Организация поточного и автоматизированного производства		4	2		2		12		12							

8.	Тема 8. Организация вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств. Организация инструментального хозяйства		4	2		2		13			13						
9.	Тема 9. Организация ремонтной службы предприятия. Организация энергетического хозяйства предприятия.		4	2		2		13			13						
	Общая трудоемкость, в часах	144	34	18		16		110			110	Промежуточная					
												Форма					
												Зачет					
												Зачет с оценкой					4 з.е
												Экзамен					

5. Образовательные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

Internet - технологии:

WWW (англ. WorldWideWeb- Всемирная Паутина) - технология работы в сети с гипертекстами.

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятел ьной работы	Задание	Количество часов
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса. Концепция организации и планирования производства на предприятии. Сущность организации производства. Предприятие как организационная система.	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	12
2.	Тема 2. Планирование и организация цикла создания и освоения новой продукции и технологии. Сущность и содержание цикла создания и освоения новой продукции.	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	12
3.	Тема 3. Виды эффекта от сокращения цикла СОНТ. Планирование цикла СОНТ. Организация НИОКР. Оценка эффективности НИОКР.	Коллоквиум Тест	Подготовиться к тесту, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	12
4.	Тема 4. Техническая подготовка производства новых изделий. Конструкторская подготовка производства новых изделий. Освоение выпуска новых изделий. рейтинг-контроль	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	12

5.	Тема 5. Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл и его структура	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	12
6.	Тема 6. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	12
7.	Тема 7. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Организация поточного и автоматизированного производства	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	12
8.	Тема 8. Организация вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств. Организация инструментального хозяйства	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	13
9.	Тема 9. Организация ремонтной службы предприятия. Организация энергетического хозяйства предприятия.	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму, разобрать и изучить пройденный материал. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	13
	Итого			110

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в

электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

После изучения всех модулей приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями по ее выполнению.

По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации - компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- 1.Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписанию занятий или в установленное деканатом время.
- 2.Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 3.Студент получает информацию о текущей успеваемости и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 4.Производится идентификация личности студента.
- 5.Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.

Опрос устный

Опрос устный - диалог преподавателя со студентом, цель которого - систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15 -20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.

Критериями оценки устного опроса являются: правильность ответа на вопросы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «**отлично**» — дан полный, всесторонний ответ на вопрос. Точность в определениях. Приведение примеров из практики.

Оценка «**хорошо**» — дан неполный ответ на вопрос. Допущены неточности при ответе. Допущены неточности в основных определениях.

Оценка «**удовлетворительно**» — имеются существенные недочеты при ответе. Вопрос раскрыт частично. Незнание базовых определений курса.

Оценка «**неудовлетворительно**» — вопрос не раскрыт или дан неверный ответ.

Контрольная работа

Контрольная работа - средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, состоит из вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Критерии оценки контрольной работы для студентов заочного отделения: Оценка «**зачтено**» ставится за полные ответы на все вопросы.

Оценка «**не зачтено**» ставится, если освещены не все вопросы требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или письменная работа не сдана.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум — это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

Задача коллоквиума добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы.

Подготовка к проведению коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к зачету.

Вопросы к зачету по дисциплине «Организация и планирование производства»

1. Предмет и задачи дисциплины «Организация и планирование производства».
2. Основные концепции организации производства в современных условиях.
3. Сущность и содержание организации производства как науки и практической деятельности.
4. Предприятие как производственно-хозяйственная и организационная система. Основные элементы и свойства системы.
5. Цели, задачи и функции организации производства на предприятии.
6. Сущность и содержание цикла создания и освоения новой продукции и технологии (СОНТ).
7. Этапы цикла создания и освоения новой продукции.
8. Планирование работ по созданию и освоению новой продукции.
9. Организация работ в рамках цикла СОНТ.
10. Виды эффекта (экономического, научно-технического, социального) от сокращения цикла создания и освоения новой продукции.
11. Методы планирования цикла СОНТ.
12. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на предприятии.
13. Методы оценки эффективности НИОКР.
14. Сущность и содержание технической подготовки производства новых изделий.
15. Конструкторская подготовка производства: задачи, этапы и содержание.
16. Технологическая подготовка производства новых изделий.
17. Организация освоения выпуска новых изделий. Виды освоения.
18. Рейтинг-контроль и оценка готовности производства к выпуску новой продукции.
19. Производственный процесс: понятие, виды, структура.
20. Основные принципы организации производственного процесса (пропорциональность, параллельность, непрерывность, ритмичность и др.).
21. Производственный цикл: понятие, структура, виды.
22. Пути сокращения длительности производственного цикла.
23. Организация производственного процесса во времени.
24. Организация производственного процесса в пространстве.
25. Производственная структура предприятия: понятие, виды, факторы формирования.
26. Основные, вспомогательные и обслуживающие подразделения предприятия.
27. Типы производства (единичное, серийное, массовое) и их технико-экономическая характеристика.
28. Основные признаки и показатели типов производства.
29. Особенности организации поточного производства. Виды поточных линий.
30. Организация автоматизированного производства. Гибкие производственные системы (ГПС).

31. Роль и задачи вспомогательного производства на современном предприятии.
32. Организация инструментального хозяйства предприятия.
33. Организация ремонтно-механического и энергетического обслуживания.
34. Организация транспортного и складского хозяйства.
35. Организация ремонтной службы предприятия: виды ремонта, системы организации ремонта.
36. Планирование и проведение ремонтных работ. Методы организации ремонта.
37. Организация энергетического хозяйства предприятия.
38. Структура и задачи энергетической службы. Планирование энергопотребления.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Интерактивные системы»

7.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с
2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.:
3. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комплацкий Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 204 с.
4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 506 с.
5. Организация производства: Учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.

Дополнительная литература:

1. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография / Б.П. Воловиков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с.
2. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 411 с.
3. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с. 4. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ ИнфраМ, 2013. - 425 с.

7.2. Электронные образовательные ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ

7.3. Программное обеспечение

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

7.4. Материально-техническое обеспечение

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.
6. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование производства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 926.

Программу составили:

Старший преподаватель кафедры «Информационные системы и технологии»
Алтемиров А.С.

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол №6 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом физико-математического факультета

Протокол №7 от «13» марта 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 «Организация и планирование производства»

Направление подготовки (бакалавриат)

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Направленность (профиль подготовки)

Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Магас, 2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения задач организации и планирования производства; основные методы планирования, нормирования и оценки эффективности производственных процессов; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие производственную и хозяйственную деятельность предприятия.
		УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты	Уметь: проводить анализ производственных целей и формулировать задачи по организации и планированию производства; анализировать

		для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	альтернативные варианты организации производственных процессов и выбирать оптимальные решения; использовать нормативно-правовую документацию при планировании и организации производства.
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Владеть: методиками постановки целей и задач производственных проектов; методами оценки потребности в ресурсах, расчета продолжительности производственного цикла и стоимости производства; навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере производственной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Управление проектами и производственными процессами в сфере информационных технологий	ПК-7. Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	ПК-7.1. Знать: основы конфигурационного управления; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления.	Знать: основы организации и планирования производства; методы разработки производственных и проектных планов; принципы и методы контроля выполнения производственных планов и проектов.
		ПК-7.2. Уметь: планировать работы в проектах в области ИТ.	Уметь: разрабатывать планы производства и отдельных проектов; определять последовательность и сроки выполнения работ; осуществлять контроль и мониторинг выполнения производственных планов.
		ПК-7.3. Иметь навыки: разработки плана конфигурационного управления; разработки	Владеть: навыками разработки календарных планов и графиков производства; методами

		правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации; разработки правил использования репозитория проекта.	оперативного планирования и контроля хода выполнения проектов; навыками анализа и корректировки производственных планов.
--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Типовые варианты заданий на лабораторную работу

Лабораторная работа № 1. Тема: «Анализ производственного процесса и расчет производственного цикла» Цель работы: освоить методику анализа производственного процесса и научиться рассчитывать длительность производственного цикла различными методами.

Задание 1. Изучить структуру производственного процесса на примере конкретного изделия (по вариантам). Построить график движения предметов труда.

Задание 2. Рассчитать длительность производственного цикла последовательным, параллельным и параллельно-последовательным видами движения.

Задание 3. Предложить мероприятия по сокращению производственного цикла и оценить их эффективность.

Лабораторная работа № 2. Тема: «Разработка оперативно-календарного плана производства» Цель работы: приобрести практические навыки составления оперативно-производственных планов и графиков.

Задание 1. Рассчитать производственную программу цеха на месяц.

Задание 2. Построить график Ганта (диаграмму) и сетевой график выполнения производственного заказа.

Задание 3. Рассчитать коэффициенты загрузки оборудования и выявить «узкие места» производства.

Лабораторная работа № 3. Тема: «Планирование технической подготовки производства новой продукции» Цель работы: освоить методику планирования цикла создания и освоения новой продукции.

Задание 1. Разработать сетевой график цикла СОНТ для нового изделия.

Задание 2. Рассчитать критический путь и резервы времени.

Задание 3. Оценить экономический эффект от сокращения цикла освоения новой продукции.

2.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Предметом дисциплины «Организация и планирование производства» является:

- а. только технология изготовления изделий
- б. организация и планирование производственной деятельности предприятия +
- в. только финансовый анализ предприятия
- г. маркетинговая деятельность организации

2. Предприятие как организационная система включает в себя:

- а. только производственные цеха
- б. входы, процессы преобразования, выходы и обратную связь +
- в. исключительно внешнюю среду
- г. только управленческий аппарат

3. Основная цель организации производства:

- а. минимизация численности персонала
- б. обеспечение выпуска конкурентоспособной продукции с минимальными затратами +
- в. максимальное увеличение номенклатуры изделий
- г. только выполнение государственного заказа

4. Цикл создания и освоения новой продукции и технологии (СОНТ) начинается с этапа:

- а. серийного производства
- б. научно-исследовательских работ (НИР) +
- в. технологической подготовки производства
- г. маркетинговых исследований

5. К основным этапам цикла СОНТ относятся:

- а. НИР, ОКР, конструкторская и технологическая подготовка, освоение производства +
- б. только производство и сбыт
- в. только маркетинг и реклама
- г. только ремонт оборудования

6. Экономический эффект от сокращения цикла СОНТ выражается в:

- а. ускорении окупаемости инвестиций и росте прибыли +
- б. снижении качества продукции
- в. увеличении численности персонала
- г. росте себестоимости продукции

7. Конструкторская подготовка производства завершается:

- а. разработкой технологических процессов
- б. выпуском комплекта рабочей конструкторской документации +

- в. запуском серийного производства
- г. проведением маркетинговых исследований

8. Техническая подготовка производства включает:

- а. конструкторскую, технологическую и организационную подготовку +
- б. только ремонт оборудования
- в. только энергетическое обеспечение
- г. только финансовое планирование

9. Производственный процесс — это:

- а. совокупность действий по превращению сырья, материалов и полуфабрикатов в готовую продукцию +
- б. только процесс продажи готовой продукции
- в. только процесс ремонта оборудования
- г. только процесс управления персоналом

10. Основными принципами организации производственного процесса являются:

- а. пропорциональность, параллельность, непрерывность, ритмичность, прямоточность +
- б. только экономичность и прибыльность
- в. только автоматизация и роботизация
- г. только специализация и кооперирование

11. Производственный цикл включает:

- а. рабочий период и время перерывов +
- б. только время обработки деталей
- в. только время транспортировки
- г. только время хранения готовой продукции

12. Параллельно-последовательный вид движения предметов труда позволяет:

- а. сократить длительность производственного цикла +
- б. увеличить длительность производственного цикла
- в. полностью исключить простои оборудования
- г. отказаться от специализации рабочих мест

13. Производственная структура предприятия — это:

- а. состав и взаимосвязь производственных подразделений предприятия +
- б. структура органов управления предприятием
- в. только перечень выпускаемой продукции
- г. структура сбытовой сети

14. К вспомогательным цехам предприятия относятся:

- а. инструментальный, ремонтный, энергетический +
- б. заготовительные и сборочные цеха

- в. только цеха основного производства
- г. только складские помещения

15. Для единичного типа производства характерно:

- а. широкая номенклатура изделий и малый объем выпуска +
- б. узкая номенклатура и большой объем выпуска
- в. непрерывное движение изделий
- г. полная автоматизация производства

16. Массовому типу производства свойственна:

- а. узкая номенклатура и большой объем выпуска +
- б. частая переналадка оборудования
- в. высокая квалификация рабочих универсалов
- г. единичный выпуск изделий

17. Коэффициент закрепления операций наиболее высокий при:

- а. единичном типе производства +
- б. массовом типе производства
- в. поточном производстве
- г. автоматизированном производстве

18. Главной отличительной особенностью поточного производства является:

- а. высокая специализация рабочих мест и непрерывность процесса +
- б. частая смена номенклатуры изделий
- в. низкая производительность труда
- г. универсальное оборудование

19. Гибкие производственные системы (ГПС) относятся к:

- а. автоматизированному типу производства +
- б. единичному типу производства
- в. ручному производству
- г. массовому производству

20. Основная задача вспомогательного производства:

- а. обеспечение бесперебойной работы основного производства инструментом, ремонтом, энергией +
- б. выпуск основной продукции
- в. реализация готовой продукции
- г. управление финансами предприятия

21. Инструментальное хозяйство предприятия предназначено для:

- а. обеспечения производства технологической оснасткой и инструментом +
- б. ремонта оборудования
- в. хранения готовой продукции
- г. энергетического обеспечения

22. Планово-предупредительная система ремонта оборудования предусматривает:

- а. проведение ремонта по заранее разработанному графику +
- б. ремонт только после поломки
- в. ремонт исключительно по желанию рабочих
- г. отказ от ремонта оборудования

23. Система ремонта оборудования по состоянию основана на:

- а. результатах технической диагностики +
- б. календарном плане
- в. желании руководителя цеха
- г. среднем сроке службы оборудования

24. Основная задача энергетического хозяйства предприятия:

- а. обеспечение предприятия всеми видами энергии +
- б. только ремонт энергетического оборудования
- в. продажа излишков энергии
- г. учет расхода сырья

25. Основным документом оперативно-календарного планирования является:

- а. оперативно-календарный график и сменно-суточное задание +
- б. только годовой бизнес-план
- в. только бухгалтерский баланс
- г. только договор с поставщиком

26. Диаграмма Ганта применяется для:

- а. наглядного представления календарных планов работ +
- б. расчета себестоимости продукции
- в. учета материальных запасов
- г. расчета заработной платы

27. Критический путь в сетевом графике — это:

- а. наиболее продолжительная последовательность взаимосвязанных работ +
- б. самый короткий путь выполнения проекта
- в. путь с наименьшим расходом ресурсов
- г. путь, не требующий контроля

28. Одним из важнейших резервов сокращения производственного цикла является:

- а. совершенствование технологии и организации производства +
- б. увеличение численности рабочих
- в. снижение качества продукции
- г. отказ от планирования

29. Рейтинг-контроль при освоении новой продукции проводится с целью:

- а. оценки готовности производства к выпуску нового изделия +
- б. оценки квалификации рабочих
- в. расчета себестоимости
- г. маркетингового анализа

30. Современные системы планирования и управления производством относятся к классу:

- а. ERP-систем +
- б. только текстовых редакторов
- в. графических редакторов
- г. операционных систем

31. Lean Production (бережливое производство) направлено прежде всего на:

- а. устранение всех видов потерь и неэффективных действий +
- б. увеличение складских запасов
- в. рост численности управленческого персонала
- г. снижение автоматизации

32. «Узкое место» в производстве — это:

- а. подразделение или оборудование, ограничивающее общую производительность +
- б. самый быстрый участок производства
- в. склад готовой продукции
- г. отдел снабжения

33. Поточная линия — это форма организации производства, при которой:

- а. за каждым рабочим местом закреплена одна операция и изделия движутся непрерывно +
- б. оборудование универсальное и переналаживается часто
- в. производство осуществляется мелкими партиями

34. Что относится к обслуживающему хозяйству предприятия?

- а. складское и транспортное хозяйство +
- б. только основные цеха
- в. только конструкторский отдел
- г. только отдел кадров

35. Основное преимущество серийного типа производства:

- а. относительно низкая себестоимость при достаточно широкой номенклатуре +
- б. максимальная гибкость
- в. минимальные капитальные вложения

г. полное отсутствие специализации

36. НИОКР — это:

- а. научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы +
- б. нормативно-исследовательские отделы контроля
- в. новое инженерно-опытное конструирование
- г. нормирование и оплата конструкторских работ

37. Одним из основных методов оценки эффективности НИОКР является:

- а. расчет чистого дисконтированного дохода (ЧДД) +
- б. только экспертная оценка
- в. только расчет рентабельности продаж
- г. только расчет точки безубыточности

38. Технологичность конструкции изделия — это:

- а. степень приспособленности конструкции к эффективному изготовлению +
- б. только внешний вид изделия
- в. только прочность конструкции
- г. только стоимость материалов

39. Внутри заводская кооперация — это:

- а. производственные связи между цехами и участками одного предприятия +
- б. связи с внешними поставщиками
- в. только международное сотрудничество
- г. связи только внутри одного цеха

40. Основная задача оперативного планирования производства:

- а. обеспечение ритмичной работы предприятия в краткосрочном периоде +
- б. разработка стратегии развития на 10 лет
- в. только составление годового отчета
- г. только маркетинговое планирование

2.3. Перечень тем рефератов

1. Предмет, задачи и место дисциплины «Организация и планирование производства» в подготовке специалиста.
2. Предприятие как производственно-хозяйственная система.
3. Современные концепции организации производства.
4. Жизненный цикл продукции и цикл создания и освоения новой продукции (СОИТ).
5. Организация и планирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР).
6. Методы оценки эффективности НИОКР.
7. Техническая подготовка производства новых изделий.
8. Конструкторская подготовка производства: содержание и этапы.
9. Производственный процесс и его структура.

10. Основные принципы организации производственного процесса.
11. Производственный цикл и пути его сокращения.
12. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.
13. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
14. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
15. Организация поточного производства на предприятии.
16. Гибкие производственные системы и автоматизация производства.
17. Организация инструментального хозяйства предприятия.
18. Организация ремонтного хозяйства и современные системы ремонта оборудования.
19. Организация энергетического хозяйства предприятия и энергосбережение.
20. Оперативно-календарное планирование производства.
21. Применение информационных технологий и ERP-систем в организации и планировании производства.
22. Бережливое производство (Lean Production): принципы и опыт внедрения.
23. Организация вспомогательных и обслуживающих процессов на современном предприятии.

2.4 Вопросы к зачету по дисциплине «Организация и планирование производства»

1. Предмет и задачи дисциплины «Организация и планирование производства».
2. Основные концепции организации производства в современных условиях.
3. Сущность и содержание организации производства как науки и практической деятельности.
4. Предприятие как производственно-хозяйственная и организационная система. Основные элементы и свойства системы.
5. Цели, задачи и функции организации производства на предприятии.
6. Сущность и содержание цикла создания и освоения новой продукции и технологии (СОНТ).
7. Этапы цикла создания и освоения новой продукции.
8. Планирование работ по созданию и освоению новой продукции.
9. Организация работ в рамках цикла СОНТ.
10. Виды эффекта (экономического, научно-технического, социального) от сокращения цикла создания и освоения новой продукции.
11. Методы планирования цикла СОНТ.
12. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на предприятии.
13. Методы оценки эффективности НИОКР.
14. Сущность и содержание технической подготовки производства новых изделий.
15. Конструкторская подготовка производства: задачи, этапы и содержание.
16. Технологическая подготовка производства новых изделий.
17. Организация освоения выпуска новых изделий. Виды освоения.
18. Рейтинг-контроль и оценка готовности производства к выпуску новой

продукции.

19. Производственный процесс: понятие, виды, структура.
20. Основные принципы организации производственного процесса (пропорциональность, параллельность, непрерывность, ритмичность и др.).
21. Производственный цикл: понятие, структура, виды.
22. Пути сокращения длительности производственного цикла.
23. Организация производственного процесса во времени.
24. Организация производственного процесса в пространстве.
25. Производственная структура предприятия: понятие, виды, факторы формирования.
26. Основные, вспомогательные и обслуживающие подразделения предприятия.
27. Типы производства (единичное, серийное, массовое) и их технико-экономическая характеристика.
28. Основные признаки и показатели типов производства.
29. Особенности организации поточного производства. Виды поточных линий.
30. Организация автоматизированного производства. Гибкие производственные системы (ГПС).
31. Роль и задачи вспомогательного производства на современном предприятии.
32. Организация инструментального хозяйства предприятия.
33. Организация ремонтно-механического и энергетического обслуживания.
34. Организация транспортного и складского хозяйства.
35. Организация ремонтной службы предприятия: виды ремонта, системы организации ремонта.
36. Планирование и проведение ремонтных работ. Методы организации ремонта.
37. Организация энергетического хозяйства предприятия.
38. Структура и задачи энергетической службы. Планирование энергопотребления.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Опрос устный

Опрос устный - диалог преподавателя со студентом, цель которого - систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15 -20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.

Критериями оценки устного опроса являются: правильность ответа на вопросы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» — дан полный, всесторонний ответ на вопрос. Точность в определениях. Приведение примеров из практики.

Оценка «хорошо» — дан неполный ответ на вопрос. Допущены неточности при ответе. Допущены неточности в основных определениях.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные недочеты при ответе. Вопрос раскрыт частично. Незнание базовых определений курса.

Оценка «неудовлетворительно» — вопрос не раскрыт или дан неверный ответ.

Тесты

Тесты - инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Критерии оценки теста: Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий

Реферат

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Критерии оценки практических контрольных заданий: Результат выполнения КР оценивается в баллах: "5" -отлично, "4" -хорошо, "3" -удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно.

Отметка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в решении нет математических ошибок (возможен один недочёт, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но допущены одна ошибка или есть два - три недочёта в выкладках решения;

Отметка «3» ставится, если:

- допущены две-три ошибки в вычислениях, при этом должно быть выполнено не менее 60% всей работы.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере, при этом выполнено менее 60%.

Контрольная работа

Контрольная работа - средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, состоит из вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Критерии оценки контрольной работы для студентов заочного отделения:

Оценка «зачтено» ставится за полные ответы на все вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если освещены не все вопросы требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или письменная работа не сдана.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум — это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

Задача коллоквиума добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы.

Подготовка к проведению коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).
4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.
5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.